

# Huisbewaarderovereenkomst

Tussen eerstgenoemde,

de provincie Limburg, Universiteitslaan 1 in 3500 Hasselt, vertegenwoordigd door de deputatie voor wie optreden de heer Tom Vandeput, gedeputeerde en de heer Wim Schoepen, provinciegriffier.

hierna “de provincie” genoemd,

en de tweede genoemde

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

hierna “de huisbewaarder” genoemd,

is overeengekomen hetgeen volgt.

## 1 Definitie

Huisbewaarderschap is een aparte opdracht, waarmee contractuele of statutaire personeelsleden verbonden aan de provincie Limburg kunnen belast worden.

Dit huisbewaarderschap slaat op **adres**

## 2 Algemene voorwaarden

De huisbewaarder:

- tracht op een zo professioneel mogelijke wijze de grootst mogelijke continuïteit in de uitoefening van zijn/haar taak te waarborgen
- is beschikbaar voor taken die in verband staan met het algemeen toezicht op de infrastructuur
- is beschikbaar voor eerstelijnsinterventie bij onvoorziene of dwingende omstandigheden.

### 2.1 Vereiste bekwaamheidsbewijzen

De huisbewaarder moet volgende competenties bezitten of binnen het jaar na de aanstelling verwerven:

- getuigschrift EHBO-nijverheidshelper
- getuigschrift opleiding ‘kleine blusmiddelen’
- voldoende geschoold zijn aangaande elektriciteit om de verklaring BA4 te verkrijgen.

### 2.2 Periodieke veiligheidscontroles

Inzake veiligheid is de huisbewaarder bevoegd en verantwoordelijk voor een aantal periodieke controles.

Halfjaarlijks controleert de huisbewaarder de noodverlichting en de rookkoepels.

Defecten worden hierbij onmiddellijk gemeld aan de campusdirectie van **xxxxxxxxxxxxxx**.

De huisbewaarder houdt hierover een logboek bij dat hij/zij te allen tijden ter beschikking stelt van de campusdirectie.

De huisbewaarder volgt de acties met betrekking tot het legionella-bestrijdingsplan (IDPB) mee op. De huisbewaarder houdt hiervan een logboek bij.

Op de eerste werkdag van iedere maand noteert de huisbewaarder alle meterstanden (water, elektriciteit, gas...). De huisbewaarder houdt hiervan een logboek bij. Tevens voert de huisbewaarder een controle op lekverliezen uit. Bij onregelmatigheden geeft hij/zij onmiddellijk een signaal aan de campusdirectie.

Tijdens de schoolvakanties en in de afwezigheid van het poets- en onderhoudspersoneel spoelt de huisbewaarder wekelijks de sanitaire infrastructuur (toilet, urinoir, wastafels, ...) teneinde waterverliezen vast te stellen en uitdrogen van de sanitaire afvoerleidingen te voorkomen.

### *2.3 Aanspreekpunt bij alarm*

De huisbewaarder is eerste aanspreekpunt bij noodsituaties. De huisbewaarder zal als eerste gealarmeerd worden door de meldkamer bij inbraakpoging of brandmelding, waarop hij/zij adequaat actie dient te ondernemen .

## **3 Wonen**

### *3.1 Bewonen*

De woning voor de huisbewaarder wordt door de provincie ter beschikking gesteld.

De huisbewaarder:

- is verplicht de woning effectief te bewonen
- mag in het gebouw geen enkele commerciële activiteit uitoefenen
- mag zijn/haar recht op bewoning niet overdragen aan derden, noch kosteloos, noch tegen betaling, of de woning op enige andere wijze ter beschikking te stellen van derden
- bewoont met zijn/haar gezin alleen de conciërgewoning die bij de infrastructuur ligt waarvan hij de bewaring heeft
- moet deze woning gebruiken en onderhouden overeenkomstig het principe van de goede huisvader
- mag aan de woning geen veranderingen, verbouwingen of sloopwerken uitvoeren
- mag het meubilair, het materiaal en de uitrusting van de diensten van de instelling, die niet tot zijn woning behoren, niet persoonlijk gebruiken.

### *3.2 Verzekeringen*

De huisbewaarder:

- is verplicht bij de inrichting van de woning alle veiligheidsvoorschriften in acht te nemen die op de woning van toepassing zijn, inzonderheid de veiligheidsvoorschriften uitgevaardigd door de brandweer, de verzekeraar van de woning en het bestuur
- sluit zelf een brandverzekering "eigen inboedel" af
- sluit zelf een verzekering BA Familiale af.

### 3.3 Energieverbruik

De huisbewaarder:

- moet vooraf de toestemming krijgen van het bestuur als hij/zij wijzigingen wenst aan te brengen, zowel inzake ruimte als inzake energie
- vermijdt elk misbruik in energieverbruik. In geval van niet-verantwoord gebruik komen de extra kosten ten zijnen/haren laste.

### 3.4 Schade

De huisbewaarder:

- heeft recht op herstellingswerken veroorzaakt door werkzaamheden die het bestuur heeft bevolen en die schade hebben toegebracht aan zijn/haar woonruimtes
- laat toevallige schade die niet toe te schrijven is aan zijn/haar nalatigheid door het bestuur herstellen en signaleert dit bij de campusdirectie van xxxxxxxxxx
- neemt bij ontruiming van de huisbewaarderwoning de verhuiskosten van het eigen meubilair ten zijnen/haren laste, behalve wanneer de diensten zelf het gebouw verlaten en zich elders vestigen, waar hij/zij weer als huisbewaarder wordt aangesteld
- krijgt kosteloos een andere woning ter beschikking gesteld door het bestuur in geval de huisbewaarderwoning door verbouwingswerken of gevallen van overmacht hetzij tijdelijk, hetzij permanent, onbeschikbaar wordt. Het takenpakket zal dan vanuit deze woning uitgevoerd worden.

### 3.5 De ter beschikking gestelde woning

- De huisbewaarder mag de woning gebruiken en dient ze te onderhouden overeenkomstig het principe van de "goede huisvader".
- Normale oprisings- en onderhoudswerken die nodig mochten blijken bij het bewonen van de ruimten, moeten geregeld door hem en op zijn/haar kosten uitgevoerd worden.
- Er mogen aan de woning geen veranderingen, verbouwingen of sloopwerken uitgevoerd worden zonder de uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van het bestuur. Het is evenmin toegestaan zonder dergelijke toestemming aan de buitenzijde van de huisbewaarderwoning installaties of toestellen aan te brengen.
- Bij defecten aan de woning, of onroerend goed dat ter beschikking gesteld werd (bv. ingebouwde keukentostellen), geeft de huisbewaarder een melding aan de campusdirecteur, waarop herstelling/vervanging gebeurt door het bestuur.
- De huishoudtoestellen die de huisbewaarder zelf gebruikt, dienen de juiste keuringslabels te hebben (of bij defect door een vakhandelaar hersteld) teneinde de veiligheid te garanderen enerzijds, en energiezuinig (bij voorkeur AAA-label) te zijn, teneinde buitensporig energieverbruik te vermijden anderzijds

## 4 Taken

### 4.1 Toegang tot de campus

De huisbewaarder zorgt voor:

- de bewaking, beveiliging en controle van de campus voor de start en onmiddellijk na het beëindiging van de activiteiten (lessen, werkuren), alsook op vrije dagen, weekends en tijdens de vakantieperiodes. Onregelmatigheden worden onmiddellijk gemeld aan de campusdirectie van xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- het toezicht op in- en uitgaande personen tijdens deze periodes

- het openen en sluiten van de toegang tot de gebouwen en terreinen rekening houdend met de uurroosters van de gebruikers
- het verwijderen van zwerfafval
- het sneeuw- en ijsvrij houden van de toegangen
- het wegwijzen en/of begeleiden van bezoekers buiten de schooluren
- het bedienen van de schoolbel/antwoordapparaat (indien van toepassing): af/opzetten tijdens vakantieperiodes en terug op/afzetten bij hervatting van de lessen
- het lichten van de brievenbus en het bezorgen van deze post aan de verantwoordelijken.

#### 4.2 Energieverbruik

De huisbewaarder:

- waakt erover dat na het einde van de activiteiten alle ramen dicht zijn en alle deuren gesloten zijn
- controleert het aansteken en doven van de lichten, ook de buitenlichten
- controleert de werking van de opsloppers op het terrein, inclusief parkings
- staat in voor een structurele controle van de meterstanden van de toegewezen infrastructuur en voert op regelmatige basis een controle uit op lekverliezen.

#### 4.3 Logistieke ondersteuning

De huisbewaarder:

- is het aanspreekpunt voor medewerkers/bezoekers en anderen inzake vragen op het terrein van huishoudelijke werkzaamheden en technische storingen en geeft deze door aan de verantwoordelijke medewerkers
- zorgt voor het aannemen en controleren van leveringen buiten de kantooruren
- assisteert bij laden, lossen en/of verplaatsen met de hand of eenvoudig te bedienen hulpmiddelen
- zorgt voor het binnenlaten van aannemers, huisvuilophaalfirma's, ...
- kan door de directie opgeroepen worden voor extra hulp tijdens recepties, vieringen, opendeurdagen, ouderavonden, infoavonden, ...

#### 4.4 Opvolging naschoolse verhuur

De huisbewaarder staat in voor de opvolging van de eventuele verhuur en ingebruikname van infrastructuur na de schooluren en tijdens schoolvakantieperiodes.

#### 4.5 Veiligheid

De huisbewaarder:

- waakt over de veiligheid van de infrastructuur; en neemt alle mogelijke voorzorgen om brand en inbraak te voorkomen, of grotere schade te voorkomen
- meldt onregelmatigheden onmiddellijk aan de directie van de campus
- waakt over de verwarming, waterleiding, de elektriciteits-, waarschuwings- en alarminstallaties en over de telefooninstallaties van de gebouwen. Van alle defecten of onregelmatigheden maakt hij/zij onmiddellijk melding aan de directie van de instelling.

#### 4.6 Toezicht

De huisbewaarder houdt toezicht op de gebouwen/parkings gelegen aan **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

De huisbewaarder beschikt over de toegangscode's en sleutels en heeft zicht op wie het gebouw kan betreden.

Personeelsleden, die om dringende redenen het gebouw buiten de reguliere openingsmomenten wensen te betreden, krijgen enkel toegang nadat de huisbewaarder hiervan door de directie van de campus, de algemene directie of de directeur provinciaal onderwijs op de hoogte werd gebracht.

### 5 Afwezigheid

De huisbewaarder dient, indien hij/zij niet aanwezig kan zijn, minstens één dag op voorhand de campusdirectie te verwittigen en in overleg voor een vervanging te zorgen voor het uitvoeren van de reguliere taken.

Indien de huisbewaarder de continuïteit van toezicht gedurende ten minste één week niet kan bewerkstelligen, zal, indien de noodzaak daartoe is (bepaald door de opdrachtgever), een plaatsvervanger aangesteld worden die alle taken waarneemt.

Overmacht: in omstandigheden van ernstige en/of langdurige ziekte, ongeval, .... heeft de huisbewaarder de verplichting alle mogelijk voorzieningen en maatregelen te treffen, in functie van de woonst waarvan hij/zij het genot van bewoning heeft, om de dienstverlening maximaal te verzekeren. Een vertrouwenspersoon kan met goedkeuring van de directeur van de instelling worden aangeduid. Deze regeling dient binnen een 'redelijke termijn' voltrokken te zijn.

### 6 Vakantieregeling

De huisbewaarder heeft recht op 35 vakantiedagen.

- Deze 35 vakantiedagen moeten zoveel als mogelijk samenvallen met de vakantiedagen die de huisbewaarder opneemt in zijn functie bij het bestuur.
- De vakantiedagen moeten zoveel als mogelijk genomen worden tijdens de schoolvakanties.

De huisbewaarder vraagt steeds tijdig zijn verlof aan bij de campusdirectie.

- Bij een verlof van meer dan één week bedraagt de aanvraagperiode 4 weken.
- Bij een verlof van één week of minder bedraagt de aanvraagperiode 3 werkdagen.

### 7 Vergoeding

De vergoeding voor de bijkomende taak van huisbewaarder bestaat uit de volgende voordelen in natura: kosteloze huisvesting, verwarming, water en elektriciteit, TV- en internetaansluiting en telefoon in een woning die aan comfortnoden voldoet, op het domein van de infrastructuur.

De huisvesting geldt enkel voor de huisbewaarder en zijn gezin.

## 8 Beëindiging overeenkomst

De werknemer of het bestuur kunnen, los van de contractuele of statutaire (hoofd)functie, de huisbewaarderovereenkomst beëindigen door opzegging. Behoudens dringende redenen bedraagt de opzeggingstermijn in beide gevallen 3 maanden. In onderling overleg kan in een kortere of langere opzegtermijn worden voorzien.

### 8.1 Beëindiging door de huisbewaarder

De huisbewaarder kan een einde stellen aan de huisbewaarderovereenkomst, mits een aangetekende opzeg en mits een opzegtermijn van 3 maanden. Na deze termijn dient hij/zij onmiddellijk de huisbewaarderwoning te verlaten.

### 8.2 Beëindiging door de provincie

De uitvoering van de huisbewaringsopdracht wordt door de campusdirecteur en de provinciaal directeur onderwijs in opdracht van de deputatie geëvalueerd.

Indien de huisbewaring niet voldoet of indien grove fouten worden begaan door de huisbewaarder (o.a. inbreuken op de ondertekende voorwaarden van de huisbewaringsfunctie en -opdracht), kan de huisbewaarder door de provincie ontslagen worden in zijn/haar functie van huisbewaarder. Bij ontslag wordt de woonst gegarandeerd voor een periode van 3 maanden, behalve bij een ontslag om tucht of om dwingende reden. Deze opzeg van 3 maanden gaat in de 1ste van de maand na ontvangst van een aangetekende opzegbrief. In onderling overleg kan in een kortere of langere opzegtermijn worden voorzien.

In het aangetekend schrijven, al naargelang de vorm van beëindiging van de arbeidsovereenkomst van huisbewaring, dient steeds de termijn vermeld waarbinnen de huisbewaarder de huisbewaarderwoning dient te verlaten.

Opgemaakt te Hasselt, in drie exemplaren, op datum van xxxxxxxxxxxxxxxx

De huisbewaarder,

Namens de deputatie

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Wim Schoepen  
provinciegriffier

Tom Vandeput  
gedeputeerde